OPEN DAY scuola primaria

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA D'ALME'



OFFERTA FORMATIVA A.S. 2026-2027

01 OFFERTA ORARIA

02 FORMAZIONE CLASSI PRIME

03 PIANO ORARIO ATTIVITÀ DIDATTICHE

04 GLI SPAZI

05 PROGETTI

01 OFFERTA ORARIA

In base alla normativa vigente (Regolamento DPR N. 89/2009-Legge n 107/2015 - CM prot n 18902 del 7 novembre 2018) le istituzioni scolastiche definiscono nel **PTOF** (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) le articolazioni del tempo scuola tenendo conto

- delle **RISORSE DI ORGANICO** di cui la scuola dispone
- delle **PREVALENTI OPZIONI** delle famiglie

ISCRIZIONI

dalle ore 8:00 dell'8 GENNAIO alle ore 21:00 del 31 GENNAIO 2025





Bambini che compiono 6 anni entro il 31 dicembre 2026
Bambini che compiono 6 anni dopo il 31 dicembre 2026 ed entro il 30 aprile 2027*

SI ISCRIVONO

* per una scelta attenta e consapevole, i genitori possono avvalersi, delle indicazioni e degli orientamenti forniti dai docenti delle scuole dell'infanzia frequentate dai bambini





Si devono iscrivere anche i bambini che hanno frequentato eventualmente un anno in più la Scuola dell'infanzia

01 OFFERTA ORARIA - SETTIMANA CORTA

classi prime, seconde e terze



modello “fino a 30 ORE”

28 ore

LUNEDÌ, MARTEDÌ,
GIOVEDÌ E VENERDÌ
08:30-12:30
MENSA 12:30-14:00
14:00-16:00

MERCOLEDÌ
08:30-12:30

classi quarte e quinte

modello “fino a 30 ORE”

28 + 2 ore

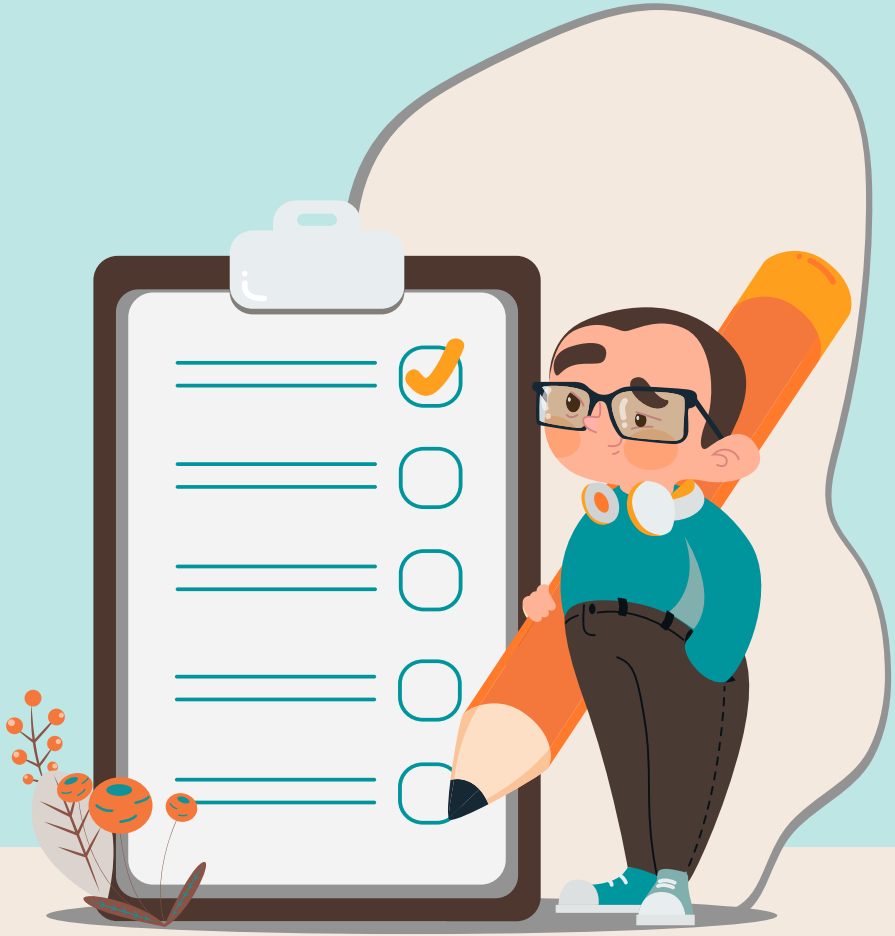
L. 30 dicembre 2021 N. 234, art. 1, co. 329 e seguenti
(+ 2 ore aggiuntive di ed. motoria con docenti specialisti)

LUNEDÌ, MARTEDÌ,
GIOVEDÌ E VENERDÌ
08:30-13:00
MENSA 13:00-14:00
14:00-16:00

MERCOLEDÌ
08:30-12:30

02
formazione classi

- vincoli normativi
- criteri di precedenza



VINCOLI NORMATIVI

numero alunni/classe

il numero delle classi è stabilito sulla base del totale degli alunni iscritti

non meno

15





26 → 27

massimo

ISCRIZIONI - alunni non residenti

Nel rispetto di quanto contenuto nei **criteri di precedenza** per l'accoglimento delle domande di iscrizione, si precisa che le richieste di iscrizione degli alunni "non residenti" saranno accolte esclusivamente a completamento delle classi attivabili/autorizzate, considerando i seguenti criteri:

- la provenienza dalla scuola dell'infanzia dei Comuni dell'Istituto Comprensivo, per l'iscrizione alla Primaria;
- aver frequentato almeno la classe 5a delle Primarie dell'Istituto, per l'iscrizione alla Secondaria di I g;
- fratelli già frequentanti la scuola richiesta;
- genitori che lavorano nei comuni dell'IC;
- genitori, entrambi lavoratori, che affidano i figli ai nonni/parenti residenti nei comuni dell'Istituto Comprensivo
- alunni con particolari esigenze familiari e/o sociali (genitori che fruiscono della Legge 104/92);
- alunni a carico di un solo genitore;
- entrambi i genitori che lavorano.

ISCRIZIONI - alunni eccedenti

Nel caso di iscrizioni eccedenti per una o più classi già formate/autorizzate, la disponibilità di posti, si selezionerà in base alle seguenti priorità:
1. residenza anagrafica o il domicilio nel territorio della singola scuola;
2. residenza anagrafica o il domicilio nel territorio dell'Istituto Comprensivo;
3. alunni non residenti* che hanno frequentato la scuola dell'infanzia o la scuola primaria nel comune del plesso scolastico richiesto al momento dell'iscrizione.

*Le richieste di alunni NON residenti saranno accolte esclusivamente a completamento delle classi considerando:
3a. la provenienza da scuola dell'infanzia dei Comuni dell'Istituto Comprensivo e per la secondaria aver frequentato almeno la classe quinta nelle Scuole Primarie dell'Istituto;
3b. fratelli già frequentanti la scuola richiesta;
3c. genitori che lavorano nei comuni dell'IC;
3d. genitori, entrambi lavoratori, che affidano i figli ai nonni/parenti residenti nei comuni dell'Istituto Comprensivo.

FORMAZIONE CLASSI

Dopo la conferma delle classi autorizzate da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Bergamo e dopo il confronto in presenza con il personale docente delle scuole paritarie dell'Infanzia di Almè e Villa d'Almè o acquisendo le informazioni utili da docenti degli alunni provenienti da altri Istituti/Scuole, considerando eventuali movimenti e trasferimenti (in entrata ed uscita), i docenti di classe 1a predispongono, con l'avvio dell'a.s. gruppi provvisori per un tempo di accoglienza (circa 10-15 gg), al fine di testare i gruppi-classe provvisori, provvedere ad eventuali modifiche e revisioni delle ipotesi.

FORMAZIONE CLASSI - criteri

Dopo il periodo di accoglienza i docenti di classe 1a Primaria procedono alla formazione definitiva dei gruppi-classe tenendo presente il criterio della **equieterogeneità**, per quanto riguarda:

- il numero di alunni per classe
- la distribuzione di maschi e femmine la classe/scuola/Istituto di provenienza
- livelli scolastici di uscita (criticità e potenzialità negli apprendimenti) criticità e potenzialità comportamentali
- certificazioni specifiche
- tutte le informazioni fornite dai docenti delle Scuole dell'Infanzia di provenienza (nell'ambito di specifici incontri con i docenti delle future classi prime della Primaria) situazioni personali specifiche documentate
- eventuali richieste motivate della famiglia (da indicare nel modulo di iscrizione nella sezione "Note della famiglia") comunque non vincolanti.

I docenti delle classi interessate, non appena hanno definito i gruppi-classe, li comunicano al Dirigente Scolastico, all'Ufficio alunni e ai genitori/tutori interessati.

03

PIANO ORARIO ATTIVITÀ DIDATTICHE



ORE DISCIPLINE	cl.1^	cl.2^	cl.3^
ITALIANO	7	7	6
MATEMATICA	7	7	7
SCIENZE	2	2	2
TECNOLOGIA	1	1	1
STORIA - GEOGRAFIA	4	4	4
ARTE E IMMAGINE	4 suddivisione interna a discrezione dei docenti	1	1
EDUCAZIONE MOTORIA		1	1
MUSICA		1	1
INGLESE	1	2	3
RELIGIONE CATTOLICA/ALTERNATIVA	2	2	2
EDUCAZIONE CIVICA	trasversale a tutte le discipline		
TOTALE	28 + mensa opzionale		



ORE DISCIPLINE	cl.4^	cl.5^
ITALIANO	7	7
MATEMATICA	7	7
SCIENZE	2	2
TECNOLOGIA	1	1
STORIA - GEOGRAFIA	4	4
ARTE E IMMAGINE	1	1
EDUCAZIONE MOTORIA	2	2
MUSICA	1	1
INGLESE	3	3
RELIGIONE CATTOLICA/ALTERNATIVA	2	2
EDUCAZIONE CIVICA	trasversale a tutte le discipline	
TOTALE	30 + mensa opzionale	

ATTIVITÀ con docenti in organico dell'autonomia

1. curricolari
2. su tutte le classi, in risposta a bisogni specifici individuati dai docenti (recupero, consolidamento, approfondimento delle discipline; attività alternativa alla religione cattolica, sostituzione docenti assenti...)
3. attività di gruppo nella stessa classe o in classi parallele
4. attività a classi aperte
5. attività di laboratorio



04
gli spazi

- i plessi
- aule e laboratori



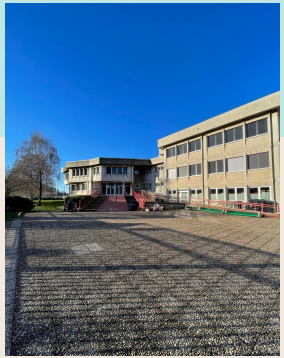
I PLESSI

SCUOLA PRIMARIA
"MONS. PIETRO SIGISMONDI" - VILLA D'ALMÈ



codice meccanografico
BGEE889027







SCUOLA PRIMARIA
"LINO MOIOLI" - ALMÈ

codice meccanografico
BGEE889016

AULE - LABORATORI - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO



LABORATORIO DI INFORMATICA

- Spazio attrezzato con postazioni di PC fissi per attività di classe.
- PC portatili in carrelli trasportabili nelle classi.



AULE ATTREZZATE

- Ogni aula è attrezzata con PC e LIM
- Rete Wi-Fi potenziata per accedere a internet da ogni spazio di lavoro.



LABORATORI DISCIPLINARI

Laboratori di scienze, arte, musica



AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

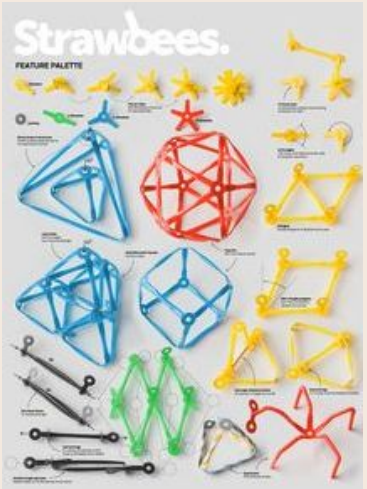
Allestiti grazie a contributi Ministeriali, PON e PNRR permettono di arricchire l'offerta formativa con kit didattici a disposizione degli alunni

NEXT GENERATION CLASSROOM

materiali e ambienti di apprendimento innovativi









ORTI SCOLASTICI



PON EDUGREEN

In entrambi i plessi è presente
un ORTO SCOLASTICO
i finanziamenti ricevuti con il PON EDUGREEN
hanno permesso di migliorare gli spazi e le
attrezzature a disposizione

PROGETTO ORTO SETTIMANALE ↜

attività trasversali in orario curricolare ↜

obiettivo: orto come "AULA ALL'APERTO"



05
progetti

- trasversali dell'Istituto Comprensivo
- delle Scuole Primarie



ACCOGLIENZA



CONTINUITÀ



INCLUSIONE



SPORTELLO PSICO PEDAGOGICO



SERVICE LEARNING (*)



OPEN DAY



PROGETTI TRASVERSALI DELL'IC

(*)



INDIRE - ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA
Protocollo Partenza N. 31752/2024 del 03-07-2024
Doc. Principale - Classe 7.2 - Copia del Documento Firmato Digitalmente

BGIC88900A - A0D238D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003533 - 11/07/2024 - IV.5 - E

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

AVANGUARDIE EDUCATIVE

Trasmesso a mezzo mail

Alla c.a.
DS Maria Beatrice Rota
IC Villa D'Almé (BG)

Email:dirigente@icvilla.it

Oggetto: Proponi un'esperienza di innovazione - Nomina a Scuola capofila dell'idea "Dentro/Fuori la Scuola: Service Learning"

Gentile Dirigente,
sono lieta di comunicarle che in esito all'analisi e alla valutazione delle esperienze "Io Os-servo" e "Mi riguarda", realizzate dal suo Istituto, e sulla base del report di visita e di osservazione redatto dai ricercatori Indire impegnati sull'idea "Dentro/Fuori la Scuola: Service Learning", l'IC Villa D'Almé è stato designato scuola capofila dell'idea dall'anno 2024.

Ringraziandovi per l'impegno profuso nella realizzazione del progetto, contiamo sulla vostra preziosa collaborazione per la futura attività di diffusione e assistenza presso le scuole adottanti.

Cordiali saluti.

Giuseppina Rita Jose Mangione
Responsabile della Struttura di ricerca 2 "Modelli organizzativi, Metodologie e Curricolo"

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AVANGUARDIE EDUCATIVE

INDIRE
Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: UF46QB

l'IC Villa D'Almé è stato designato da INDIRE scuola capofila dell'idea dall'anno 2024 per l'idea Dentro/fuori la scuola – Service Learning

PROGETTI DELLE SCUOLE PRIMARIE

EDUCAZIONE CIVICA

mi riguarda
commercio equo
ed. alimentare



MOTORIA

acquaticità
(solo prime Almè)
psicomotricità
(classi prime e seconde)
mini olimpiadi
altri sport



GREEN

orti scolastici
Museo Sini
lab. riciclo



BIBLIOTECA

#ioleggoperchè
visite e attività in biblioteca



AFFETTIVITA'
(classi quinte)



MUSICA D'INSIEME

banda Villa d'Almè



MADRELINGUA INGLESE



EDUCARE A PENSARE

lab. filosofico



PER ELENCO COMPLETO VEDERE PTOF ALLA SEZIONE "OFFERTA FORMATIVA"



ORGANIZZAZIONE DELL'IC

01 **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**
PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA, REGOLAMENTI

02 **SERVIZI PER LE FAMIGLIE**
REGISTRO ELETTRONICO, GWFE, PAGO IN RETE, SITO SCOLASTICO, SERVIZI COMUNALI

03 **ISCRIZIONI ONLINE**
COME COMPILARE LA DOMANDA, TEMPISTICHE

01

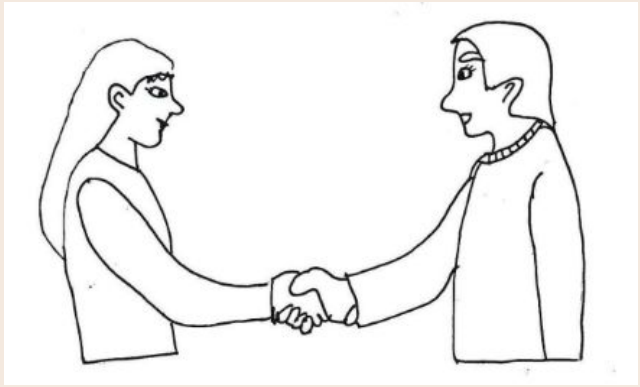
rapporti scuola-famiglia

- Patto di Corresponsabilità Educativa



PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

E' il documento con il quale si pongono le condizioni per un impegno reciproco fra scuola, famiglie e alunni



LINK al documento completo

La scuola è un'**opportunità per fare esperienza** di
CITTADINANZA
FIDUCIA
RISPETTO
ACCOGLIENZA E APERTURA
DIALOGO
CONDIVISIONE
COLLABORAZIONE

La scuola si **prende cura** di tutti valorizzando
BENESSERE
ACCOGLIENZA
INCLUSIONE
CONSAPEVOLEZZA
RISPETTO DELLA PRIVACY
RISPETTO DELLA DIGNITÀ

La scuola è un **luogo** di
RESPONSABILITÀ
DIRITTI E DOVERI
PARTECIPAZIONE
TRASPARENZA
INFORMAZIONE E FORMAZIONE
COMUNICAZIONE
INCONTRO E CONFRONTO

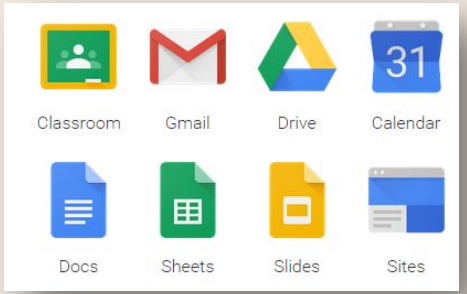
02
SERVIZI PER LE FAMIGLIE



SERVIZI PER LE FAMIGLIE

GSuite

Google Workspace For Education



Ogni studente ha a disposizione un account Google di Istituto con le relative applicazioni che permettono di comunicare, creare e condividere file.

Registro Elettronico

Nuvola (anche App)

Tramite credenziali personalizzate i genitori degli alunni della PRIMARIA possono:

- ➔ vedere gli argomenti delle lezioni e le valutazioni descrittive dei propri figli per tutte le discipline
- ➔ visionare il report delle assenze
- ➔ vedere e scaricare la scheda di valutazione (I e II quadrimestre)
- ➔ ricevere comunicazioni dalla scuola (es. link per assemblee, avvisi specifici)

SERVIZI PER LE FAMIGLIE

Pago in Rete

con il sistema PagoInRete del MIUR le famiglie ricevono notifiche dalle Scuole e possono pagare on line - tramite PC, Tablet, Smartphone - tasse scolastiche, viaggi di istruzione, visite guidate, assicurazioni, mensa scolastica, attività extracurriculari ed altro ancora.

Sito scolastico

www.icvilla.edu.it

PTOF Piano Triennale dell'Offerta Formativa
descrive l'offerta dell'Istituto nell'arco temporale di tre anni scolastici

RAV Rapporto di AutoValutazione
analizza l'Istituto sulla base di indicatori ministeriali

ATTO DI INDIRIZZO
stabilisce gli orientamenti generali per l'elaborazione del PTOF

PIANO DI MIGLIORAMENTO
individua e pianifica gli obiettivi, gli strumenti, le risorse utili al processo di miglioramento dell'Istituto

SERVIZI PER LE FAMIGLIE



Mensa

Servizio **opzionale** a pagamento con iscrizione presso i rispettivi Comuni, che gestiscono il servizio, attivo solo per le Primarie



Spazio Compiti

- Servizio con la presenza volontari adulti e giovani studenti, individuati dal Comune, rivolto agli studenti della Scuola Primaria e Secondaria Ig, per la gestione dei compiti quotidiani;
- Iscrizioni ogni anno presso il Comune di Villa d'Almè e di Almè.



Pre-post scuola

- Servizi con la presenza di assistenti educatori;
- Si attivano sulla base dei bisogni e in base ai numeri delle richieste;
- Iscrizioni ogni anno presso il Comune di Villa d'Almè e di Almè.

03 ISCRIZIONI ON

Unica

Circolare Ministeriale n. XXXXX del XX.11.2025

Le **iscrizioni** alla prima classe della Scuola Primaria presso una Istituzione Scolastica Statale per l'a.s. 2026-2027 si effettuano ESCLUSIVAMENTE ON LINE

LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

I GENITORI E GLI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

- individuano la scuola d'interesse
  anche attraverso l'aiuto di "Scuola in Chiaro"
- accedono al sito https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni utilizzando le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature)
- compilano la domanda a partire dalle ore 8:00 dell'8 gennaio 2025
- inviano la domanda entro le ore 20:00 del 31 gennaio 2025
- coloro che hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, dovranno successivamente manifestare la preferenza di attività alternativa

Il sistema di iscrizioni on line della piattaforma UNICA avvisa in tempo reale le famiglie, a mezzo posta elettronica e tramite l'app IO, delle variazioni di stato della domanda. L'accoglimento della domanda viene comunicato attraverso la pagina dedicata presente all'interno della Piattaforma UNICA, dell'app IO e tramite posta elettronica.

CHI FA COSA E QUANDO

responsabilità dei genitori all'atto dell'iscrizione

Il modulo di domanda on line recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile e successive modifiche e integrazioni

- la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, **deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori**
- il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
- La compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
- i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato D.P.R.
- Si rammentano le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità

LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

PRIMA PARTE - comune a tutte le Scuole, predisposta dal Ministero

- dati anagrafici del genitore/tutore che iscrive
- dati anagrafici dell'alunno
- scuola e tempo scuola scelto
- scelta di avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica

SECONDA PARTE - ulteriori informazioni necessarie alla scuola

- dati anagrafici del secondo genitore/tutore
- informazioni sulla famiglia
- informazioni sull'alunno
- servizi offerti
- note della famiglia

Nel caso di

- alunni con **disabilità** (L.104/1992)
- alunni con **Disturbi Specifici di Apprendimento** (DSA) (L.170/2010)
- alunni con **genitori separati o divorziati** con affidamento non congiunto la domanda di iscrizione presentata on line deve essere perfezionata presso la scuola scelta entro l'avvio del nuovo anno scolastico.

MODULO

Tempi Scuola per la scuola BGEE889016 - VILLA D'ALME - ALME'

Priorita' (1)

☐ 24 ORE SETTIMANALI

(Solo se il numero delle iscrizioni permette la formazione della classe)

Tempo scuola non attivato nell'anno scolastico 2016/17

☐ 27 ORE SETTIMANALI

☐ FINO A 30 ORE SETTIMANALI

(Preferenza subordinata alla disponibilità di organico e alla presenza di servizi e strutture)

☐ TEMPO PIENO PER 40 ORE

(Preferenza subordinata alla disponibilità di organico e alla presenza di servizi di mensa e strutture adeguate all'attività pomeridiana e alla maggioranza delle preferenze espresse ai genitori)

Tempo scuola non attivato nell'anno scolastico 2016/17

(1) Almeno uno dei tempi scuola deve essere selezionato.

La priorita' della scelta va espressa seguendo l'ordine numerico crescente (Es. 1 - Priorita' piu' alta, 2..., 3...). La stessa priorita' non puo' essere data a piu' scelte

fac-simile MODULO

adempimenti vaccinali

Ai fini degli adempimenti previsti dalla Legge sull'obbligo vaccinale (Decreto legge 7 giugno 2017 n. 73, modificato dalla Legge di conversione 31 luglio 2017 n. 119 e nota Ministero della salute – MIUR n. 2166 del 27/02/2018), si comunica che l'Art. 3 bis prevede che i Dirigenti Scolastici delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione ed i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, dei centri di formazione professionale regionale e delle scuole private non paritarie, sono tenuti a trasmettere alle Aziende Sanitarie Locali territorialmente competenti (alle ATS in Lombardia) entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti per l'anno scolastico 2025/2026 (di tutte le classi non solo le classi prime), di età compresa tra 0 – 16 anni (inteso come 16 anni e 364 giorni) e minori stranieri non accompagnati.

LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Le ISTITUZIONI SCOLASTICHE destinatarie delle domande offriranno un servizio di supporto per le famiglie prive di strumentazioni informatiche e che chiedono supporto.

Sono a disposizione:

SEGRETERIA DELL'ISTITUTO

telefono ***035-541223*** *in orari d'Ufficio*

COMITATO GENITORI

e-mail ***cgalmevilla@gmail.com***

SUPPORTO

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Gli uffici sono presso la **sede centrale** dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè
Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d' Almè BG Tel: 035 541223
e-mail: bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.edu.it
PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI di SEGRETERIA
da lunedì e venerdì, dalle ore 10:30 alle ore 13:30 - martedì e giovedì, dalle ore 14:30 alle ore 16:00
sabato dalle 8:30 alle 12:00
L'ufficio è chiuso nei giorni festivi e prefestivi in cui non si effettuano lezioni

Il DIRIGENTE SCOLASTICO riceve, previo appuntamento telefonico (035 541223)
il martedì dalle 14:00 alle 16:00 e il sabato dalle 8:30 alle 10:30.

INDIRIZZI delle scuole
Scuola Secondaria di I grado di Villa d'Almè, via Monte Bastia, 10 (tel. 035 541223)
Scuola Secondaria di I grado di Almè, via don Iseni n° 6 (tel. 035 543130)
Scuola Primaria di Villa d'Almè piazza Carboni (tel. 035 541398)
Scuola Primaria di di Almè , via don Iseni n°10 (tel. 035 543442)





L'opera educativa, come l'opera d'arte,
nasce via via la si sviluppa,
per gran parte a priori è imprevedibile"

(D. Dolci, *Chissà se i pesci piangono*, 1973)