



REGOLAMENTO DI ISTITUTO DELL'IC DI VILLA D'ALME'
(integrazione con delibera N. 51 del Consiglio di Istituto del 30-09-2022 e
N. 110 del Consiglio di Istituto del 28-09-2023)

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI, DEI COLLOQUI CON I GENITORI E DI VARI INCONTRI

A partire dall'a.s. 2022-23 gli incontri degli organi collegiali, i colloqui scuola-famiglia e i vari incontri programmati si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

TIPOLOGIA DI INCONTRO	PRIMARIA	SECONDARIA DI I G
MODULO	In presenza *A distanza solo qualora dovesse precedere incontri che sono stati programmati a distanza	x
MODULI CLASSI PARALLELE	In presenza *A distanza solo qualora dovesse precedere incontri che sono stati programmati a distanza	x
INTERCLASSE TECNICO DOCENTI	In presenza *A distanza solo qualora dovesse precedere incontri che sono stati programmati a distanza	x
INTERCLASSE CON I GENITORI	In presenza *A distanza solo qualora dovesse precedere incontri che sono stati programmati a distanza	x
COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA	-di regola in presenza -si mantiene comunque la possibilità di programmare colloqui a distanza per richieste e/o situazioni particolari, sia da parte dei docenti che delle famiglie.	colloqui mattutini -i docenti comunicano la loro ora di ricevimento -nel RE si potranno effettuare prenotazioni solo per periodi limitati: da ottobre a dicembre e da febbraio a maggio -a 15 gg alterni colloqui si svolgeranno in presenza o a distanza per permettere ai genitori di decidere a quali prenotarsi (prime due settimane del mese colloqui a distanza; altre due settimane in presenza) Colloqui "speciali" su richiesta da parte di docenti e/o famiglia -di regola in presenza

		-si mantiene comunque la possibilità di programmare colloqui a distanza per richieste e/o situazioni particolari, sia da parte dei docenti che delle famiglie.
GLO	<ul style="list-style-type: none"> • 1°GLO con insegnanti e genitori in presenza ed eventuali specialisti a distanza. • altri GLO, distanza o presenza a seconda della disponibilità dei soggetti coinvolti e in relazione ad esigenze specifiche (indicare la modalità nella convocazione scritta) 	<ul style="list-style-type: none"> • 1°GLO con insegnanti e genitori in presenza ed eventuali specialisti a distanza. • altri GLO, distanza o presenza a seconda della disponibilità dei soggetti coinvolti e in relazione ad esigenze specifiche (indicare la modalità nella convocazione scritta)
INCONTRI DI CONTINUITÀ/ PASSAGGI DI INFORMAZIONI	In presenza	In presenza
INCONTRI DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DI DOCENTI/GENITORI	presenza/distanza da valutare in base al tipo e alla struttura del corso di formazione	presenza/distanza da valutare in base al tipo e alla struttura del corso di formazione
CONSIGLI DI CLASSE SOLO DOCENTI	x	In presenza
CONSIGLI DI CLASSE CON I GENITORI e ALUNNI/ASSEMBLEE/CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	x	<p>novembre</p> <ul style="list-style-type: none"> • CdC aperti alla componente genitori in presenza • consegna del documento "situazione di partenza": colloqui individuali in presenza e su richiesta della famiglia (lettera convocazione solo per casi particolari) <p>dicembre</p> <p>consegna consiglio orientativo alunni classi terze in presenza</p> <p>febbraio</p> <p>consegna documento valutazione 1Q: assemblea e colloqui su convocazione in presenza</p> <p>aprile</p> <ul style="list-style-type: none"> • CdC aperti alla componente genitori: in presenza • consegna del documento "valutazione intermedia": colloqui individuali in presenza e su richiesta della famiglia (lettera convocazione solo per casi particolari) <p>giugno</p> <p>colloqui su convocazione per gli alunni che presentano particolari difficoltà in presenza</p>
AREE DISCIPLINARI/ COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO e PROGETTO	In presenza	In presenza
CSR	x	In presenza le riunioni mensili ordinarie. A distanza per incontri organizzativi al bisogno.

ASSEMBLEA DI CLASSE OTTOBRE + ELEZIONI	In presenza	In presenza
SCRUTINI	In presenza	In presenza
CDI	in presenza	

Tali modalità sono valide fino

- ad eventuali modifiche proposte e deliberate dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto
- all'emanazione di norme da parte delle autorità competenti che dispongano diversamente, anche per ragioni sanitarie.

DELIBERA N. 110 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28 SETTEMBRE 2023

NETIQUETTE DELL'USO DISPOSITIVI DIGITALI

Al fine di regolamentare le modalità e i comportamenti che si assumono utilizzando i dispositivi digitali durante le attività didattiche, in occasione di colloqui, in incontri degli organi collegiali o altro, tutti i soggetti (studenti, docenti, genitori, specialisti) sono tenuti a rispettare la netiquette di Istituto.

NETIQUETTE PER GLI ALUNNI

- Quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome, Mozilla Firefox o ancora Microsoft Edge in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il Logout;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Workspace in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.
- comunicare immediatamente attraverso email all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
- utilizzare la piattaforma a tua disposizione esclusivamente per la didattica integrata DDI;
- chiedere il permesso dei genitori prima di visitare nuovi siti o utilizzare la piattaforma G-suite al di fuori delle lezioni con i tuoi docenti, magari per lavorare con i tuoi compagni di classe;
- non fare foto o registrazioni mentre altri sono inquadrati ed è illegale condividerle con altri senza avere richiesto ed ottenuto il consenso di tutte le persone ritratte. NB per i minorenni non basta il loro consenso, ma è necessario quello dei loro genitori o tutori;
- pensare e scegliere con attenzione le informazioni personali prima di condividerle.
- a fine lavori uscire sempre dal proprio account @icvilla.it, soprattutto se si condivide il proprio dispositivo con altri;
- riportare all'insegnante eventuali usi poco responsabili della rete, ogni volta che ne vieni a

conoscenza;

- trattare gli interlocutori con rispetto, usando un linguaggio adeguato alla situazione;
- rispettare i tempi della comunicazione tra chi ascolta e chi parla;
- spegnere il microfono per evitare che si sentano rumori di sottofondo, ed accenderlo quando il devi intervenire; nelle comunicazioni scritte, evitare di scrivere parole o frasi in stampatello maiuscolo, perché corrisponde ad una frase urlata;
- essere puntuale alla lezione/incontro/riunione.

NETIQUETTE PER I DOCENTI

- Quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome, Mozilla Firefox o ancora Microsoft Edge in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il Logout;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Workspace in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.
- comunicare immediatamente attraverso email all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
- utilizzare la piattaforma/servizio, tenendo un comportamento professionale, dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dei colleghi, sia dei propri allievi.
- la ripresa video dal device del docente deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del docente, ed escluda il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione;
- durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto al docente.
- è vietato effettuare registrazioni audio e video o fotografare i colleghi e/o gli allievi durante la didattica a distanza.

NETIQUETTE PER COLLOQUI

(fra vari soggetti coinvolti: docenti, genitori, assistenti educatori, specialisti...)

Nell'ambito di **colloqui/incontri a distanza programmati** tutti i **soggetti coinvolti** sono tenuti a rispettare le norme previste in tema di privacy e le seguenti regole di comportamento:

- nel caso di docenti e genitori collegarsi sempre e solo con l'account di Istituto;
- se in possesso dell'account di Istituto conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma per la DDI/colloqui;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- osservare le presenti norme di comportamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente e l'esclusione dalle attività di DDI e dai progetti correlati;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o offendere altre persone;

- non creare e/o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni indecenti;
- non creare e/o trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e/o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario
- la condivisione dei documenti non deve interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
- non violare la riservatezza degli altri utenti;
- utilizzare i servizi offerti solo per le attività programmate dalla Scuola;
- non diffondere in rete le attività realizzate con altri utenti;
- non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alle attività di didattica a distanza;
- non svolgere colloqui e incontri in luoghi aperti e accessibili ad altri soggetti
- rispettare l'orario e la durata del colloquio/incontro per consentire il regolare svolgimento di altri appuntamenti;
- comunicare per tempo eventuali variazioni di orario per gravi sopravvenuti imprevisti;
- in caso di assenza è richiesta una giustificazione successiva;
- i partecipanti dovranno presentarsi con telecamera accesa, con un abbigliamento consono e con un atteggiamento rispettoso

DELIBERA N. 51 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 30 SETTEMBRE 2022
