



**REGOLAMENTO DI ISTITUTO DELL'IC DI VILLA D'ALME'**  
**(integrazione con delibera N. 51 del Consiglio di Istituto del 30-09-2022 e**  
**N. 110 del Consiglio di Istituto del 28-09-2023)**

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI, DEI COLLOQUI CON I GENITORI E DI VARI INCONTRI**

A partire dall'a.s. 2022-23 gli incontri degli organi collegiali, i colloqui scuola-famiglia e i vari incontri programmati si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

<b>TIPOLOGIA DI INCONTRO</b>	<b>PRIMARIA</b>	<b>SECONDARIA DI I G</b>
<b>MODULO</b>	In presenza  *A distanza solo qualora dovesse precedere incontri che sono stati programmati a distanza	<b>x</b>
<b>MODULI CLASSI PARALLELE</b>	In presenza  *A distanza solo qualora dovesse precedere incontri che sono stati programmati a distanza	<b>x</b>
<b>INTERCLASSE TECNICO DOCENTI</b>	In presenza  *A distanza solo qualora dovesse precedere incontri che sono stati programmati a distanza	<b>x</b>
<b>INTERCLASSE CON I GENITORI</b>	In presenza  *A distanza solo qualora dovesse precedere incontri che sono stati programmati a distanza	<b>x</b>
<b>COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA</b>	-di regola in presenza -si mantiene comunque la possibilità di programmare colloqui a distanza per richieste e/o situazioni particolari, sia da parte dei docenti che delle famiglie.	<b>colloqui mattutini</b> -i docenti comunicano la loro ora di ricevimento -nel RE si potranno effettuare prenotazioni solo per periodi limitati: da ottobre a dicembre e da febbraio a maggio -a 15 gg alterni colloqui si svolgeranno in presenza o a distanza per permettere ai genitori di decidere a quali prenotarsi (prime due settimane del mese colloqui a distanza; altre due settimane in presenza)  <b>Colloqui "speciali" su richiesta da parte di docenti e/o famiglia</b> -di regola in presenza

		-si mantiene comunque la possibilità di programmare colloqui a distanza per richieste e/o situazioni particolari, sia da parte dei docenti che delle famiglie.
<b>GLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1°GLO con insegnanti e genitori in presenza ed eventuali specialisti a distanza.</li> <li>• altri GLO, distanza o presenza a seconda della disponibilità dei soggetti coinvolti e in relazione ad esigenze specifiche (indicare la modalità nella convocazione scritta)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1°GLO con insegnanti e genitori in presenza ed eventuali specialisti a distanza.</li> <li>• altri GLO, distanza o presenza a seconda della disponibilità dei soggetti coinvolti e in relazione ad esigenze specifiche (indicare la modalità nella convocazione scritta)</li> </ul>
<b>INCONTRI DI CONTINUITÀ/ PASSAGGI DI INFORMAZIONI</b>	In presenza	In presenza
<b>INCONTRI DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DI DOCENTI/GENITORI</b>	presenza/distanza da valutare in base al tipo e alla struttura del corso di formazione	presenza/distanza da valutare in base al tipo e alla struttura del corso di formazione
<b>CONSIGLI DI CLASSE SOLO DOCENTI</b>	<b>x</b>	In presenza
<b>CONSIGLI DI CLASSE CON I GENITORI e ALUNNI/ASSEMBLEE/CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>x</b>	<p><b>novembre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CdC aperti alla componente genitori in presenza</li> <li>• consegna del documento "situazione di partenza": colloqui individuali in presenza e su richiesta della famiglia (lettera convocazione solo per casi particolari)</li> </ul> <p><b>dicembre</b></p> <p>consegna consiglio orientativo alunni classi terze in presenza</p> <p><b>febbraio</b></p> <p>consegna documento valutazione 1Q: assemblea e colloqui su convocazione in presenza</p> <p><b>aprile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CdC aperti alla componente genitori: in presenza</li> <li>• consegna del documento "valutazione intermedia": colloqui individuali in presenza e su richiesta della famiglia (lettera convocazione solo per casi particolari)</li> </ul> <p><b>giugno</b></p> <p>colloqui su convocazione per gli alunni che presentano particolari difficoltà in presenza</p>
<b>AREE DISCIPLINARI/ COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO e PROGETTO</b>	In presenza	In presenza
<b>CSR</b>	<b>x</b>	In presenza le riunioni mensili ordinarie. A distanza per incontri organizzativi al bisogno.

<b>ASSEMBLEA DI CLASSE OTTOBRE + ELEZIONI</b>	In presenza	In presenza
<b>SCRUTINI</b>	In presenza	In presenza
<b>CDI</b>	in presenza	

Tali modalità sono valide fino

- ad eventuali modifiche proposte e deliberate dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto
- all'emanazione di norme da parte delle autorità competenti che dispongano diversamente, anche per ragioni sanitarie.

*DELIBERA N. 110 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28 SETTEMBRE 2023*

---

## **NETIQUETTE DELL'USO DISPOSITIVI DIGITALI**

Al fine di regolamentare le modalità e i comportamenti che si assumono utilizzando i dispositivi digitali durante le attività didattiche, in occasione di colloqui, in incontri degli organi collegiali o altro, tutti i soggetti (studenti, docenti, genitori, specialisti) sono tenuti a rispettare la netiquette di Istituto.

### **NETIQUETTE PER GLI ALUNNI**

---

- Quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome, Mozilla Firefox o ancora Microsoft Edge in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il Logout;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Workspace in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.
- comunicare immediatamente attraverso email all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
- utilizzare la piattaforma a tua disposizione esclusivamente per la didattica integrata DDI;
- chiedere il permesso dei genitori prima di visitare nuovi siti o utilizzare la piattaforma G-suite al di fuori delle lezioni con i tuoi docenti, magari per lavorare con i tuoi compagni di classe;
- non fare foto o registrazioni mentre altri sono inquadrati ed è illegale condividerle con altri senza avere richiesto ed ottenuto il consenso di tutte le persone ritratte. NB per i minorenni non basta il loro consenso, ma è necessario quello dei loro genitori o tutori;
- pensare e scegliere con attenzione le informazioni personali prima di condividerle.
- a fine lavori uscire sempre dal proprio account @icvilla.it, soprattutto se si condivide il proprio dispositivo con altri;
- riportare all'insegnante eventuali usi poco responsabili della rete, ogni volta che ne vieni a

conoscenza;

- trattare gli interlocutori con rispetto, usando un linguaggio adeguato alla situazione;
- rispettare i tempi della comunicazione tra chi ascolta e chi parla;
- spegnere il microfono per evitare che si sentano rumori di sottofondo, ed accenderlo quando il devi intervenire; nelle comunicazioni scritte, evitare di scrivere parole o frasi in stampatello maiuscolo, perché corrisponde ad una frase urlata;
- essere puntuale alla lezione/incontro/riunione.

## **NETIQUETTE PER I DOCENTI**

---

- Quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome, Mozilla Firefox o ancora Microsoft Edge in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il Logout;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Workspace in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.
- comunicare immediatamente attraverso email all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
- utilizzare la piattaforma/servizio, tenendo un comportamento professionale, dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dei colleghi, sia dei propri allievi.
- la ripresa video dal device del docente deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del docente, ed escluda il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione;
- durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto al docente.
- è vietato effettuare registrazioni audio e video o fotografare i colleghi e/o gli allievi durante la didattica a distanza.

## **NETIQUETTE PER COLLOQUI**

**(fra vari soggetti coinvolti: docenti, genitori, assistenti educatori, specialisti...)**

---

Nell'ambito di **colloqui/incontri a distanza programmati** tutti i **soggetti coinvolti** sono tenuti a rispettare le norme previste in tema di privacy e le seguenti regole di comportamento:

- nel caso di docenti e genitori collegarsi sempre e solo con l'account di Istituto;
- se in possesso dell'account di Istituto conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma per la DDI/colloqui;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- osservare le presenti norme di comportamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente e l'esclusione dalle attività di DDI e dai progetti correlati;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o offendere altre persone;

- non creare e/o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni indecenti;
- non creare e/o trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e/o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario
- la condivisione dei documenti non deve interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
- non violare la riservatezza degli altri utenti;
- utilizzare i servizi offerti solo per le attività programmate dalla Scuola;
- non diffondere in rete le attività realizzate con altri utenti;
- non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alle attività di didattica a distanza;
- non svolgere colloqui e incontri in luoghi aperti e accessibili ad altri soggetti
- rispettare l'orario e la durata del colloquio/incontro per consentire il regolare svolgimento di altri appuntamenti;
- comunicare per tempo eventuali variazioni di orario per gravi sopravvenuti imprevisti;
- in caso di assenza è richiesta una giustificazione successiva;
- i partecipanti dovranno presentarsi con telecamera accesa, con un abbigliamento consono e con un atteggiamento rispettoso

*DELIBERA N. 51 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 30 SETTEMBRE 2022*

---